

## GESPRÄCHS- UND VERHANDLUNGSFÜHRUNG

# Wir müssen reden...

### 3.8 Gesprächsführung für Führungskräfte mit Personalverantwortung

Offenes Training mit Webinar vorab

**Zielgruppe** Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte mit Personalverantwortung, Projekt- und Teamleiter, alle Mitarbeiter im Unternehmen, die Personal- und Mitarbeitergespräche führen.

**Seminarziele / Lernziel** Gute Personalführung und erfolgreiche Kommunikation im Unternehmen tragen wesentlich zu einem guten Betriebsklima und optimaler Produktivität bei. Wie führen Sie erfolgreiche Gespräche mit Ihren Mitarbeitern? Wie sorgen Sie dafür, dass verschiedene Interessen zielführend miteinander vereinbart werden? Wie entwickeln Sie ihren eigenen, authentischen Kommunikationsstil? Machen Sie sich mit den Erfolgsfaktoren für effektive und ergebnisorientierte Gespräche vertraut!

- Seminarinhalte**
- **Schaffen Sie den Rahmen für Ihre erfolgreiche Kommunikation**
    - Wie setze ich meine Persönlichkeit in Gesprächen ein
    - Wie ist mein Rollenverständnis
    - Professionelle Gesprächsvorbereitung
      - Agenda
      - Zielformulierung
    - Wie gewinne ich Sicherheit im Gespräch?
    - Was sind die Erfolgsfaktoren für effektive und ergebnisorientierte Gespräche
  - **Erfolgreiche Gesprächsführung**
    - Phasen der Gesprächsführung
    - Ebenen der Kommunikation
    - Passende Fragetechnik
    - Aktives Zuhören
  - **Gesprächsführung mit Persönlichkeit**
    - Wirkungsvoll kommunizieren
    - Authentisch sein
    - Entwickeln Sie Ihren eigenen Kommunikationsstil
  - **Werkzeuge erfolgreicher Kommunikation**
    - Konstruktive Kommunikation: gemeinsame Strategien für verschiedene Interessen entwickeln.
    - Im Spannungsfeld zwischen Selbstbild und Fremdbild.
    - Feedback geben
  - **Schwierige Gesprächssituationen**
    - Konflikte und schwierige Themen angehen
    - Mit Meinungsverschiedenheiten umgehen
    - Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern
    - Widerstand und Konflikte nutzen

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|
| <b>Methoden</b>                                                                                           | Impulsvorträge im Plenum, Übungen, Trainieren in generischen Gesprächssituationen, Gruppenarbeiten, ausführliche Feedbackrunden zu den Übungen, Arbeiten mit einer professionellen Telefontrainingsanlage.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                 |
| <b>Ausstattung und Unterlagen</b>                                                                         | <p>Arbeiten Sie während des Trainings mit dem FACTOR 4-Learningbook - unserer für Sie entwickelten Lern- und Arbeitsunterlage für effektives und nachhaltiges Trainieren.</p> <p>Alle Übungsdateien und das Fotoprotokoll zum Training stellen wir Ihnen im FACTOR 4 Lernportal als Download zur Verfügung. Die Zugangsdaten zum Portal erhalten Sie mit den Trainingsunterlagen während der Veranstaltung.</p>                                                                                                                                 |                                        |                 |
| <b>Webinar vorab</b><br> | <p>Als Vorab-Veranstaltung zum Training laden wir Sie zu einem 1-stündigen Webinar ein. Sie lernen den Trainer/die Trainerin kennen. Sie haben die Chance den anderen Seminarteilnehmer/innen schon einmal im virtuellen Raum zu begegnen. Stimmen Sie sich auf die Seminarinhalte ein und machen Sie schon bei den ersten kleinen Übungen zum Trainingsthema mit. Sie erhalten die Zugangsdaten zum Webinar mit Ihrer Buchungsbestätigung per eMail.</p> <p>Wir freuen uns darauf Sie mit dem Webinar <i>vorab</i> zum Training abzuholen!</p> |                                        |                 |
| <b>Termine, Uhrzeiten &amp; Ort</b>                                                                       | Webinar: Montag, 09.07.2018<br>Training: Mittwoch, 18.07.2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 08.00 - 09:00 Uhr<br>09:00 - 17.00 Uhr | Raum Basel (CH) |
|                                                                                                           | Webinar: Montag, 03.12.2018<br>Training: Mittwoch, 05.12.2018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10.30 - 11:30 Uhr<br>09:00 - 17.00 Uhr | Köln            |
| <b>Kosten</b>                                                                                             | <b>547,- Euro</b> (zzgl. MwSt.)<br><br>Einschließlich Pausenverpflegung, FACTOR 4-Learningbook, Zugang zum FACTOR 4-Lernportal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                 |
| <b>Anmeldung</b>                                                                                          | <div>  <div> <b>FACTOR 4</b> Gesellschaft für Unternehmensberatung mbH<br/> Sabine Schreiter<br/> Telefon: + 49 7746 927 444<br/> Telefax: + 49 7746 927 446<br/> <a href="mailto:info@factor4.com">info@factor4.com</a> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                 |